

SPELREGELS TOEWIJZINGSVOORSTEL 2016 VOOR DE ZORGOPLEIDINGEN IN DE GGZ OF EEN JEUGD GGZ-INSTELLING (SPELREGELDOCUMENT 2016)

1. Inleiding

Dit document bevat de spelregels voor het door de stichting TOP (in oprichting) (TOP) te hanteren protocol voor het zorgvuldig en transparant tot stand brengen van het toewijzingsvoorstel voor 2016.

Dit spelregeldocument heeft betrekking op de in bijlage 2 genoemde zorgopleidingen die worden bekostigd door middel van een beschikbaarheidsbijdrage op grond van artikel 56a van de Wet marktordening gezondheidszorg (Wmg) of een subsidie op grond van de Subsidieregeling Opleidingen in een jeugd ggz-instelling 2015–2017).

Dit document is als volgt opgebouwd:

Paragraaf 1	Inleiding
Paragraaf 2	Spelregels en verantwoordelijkheden
Paragraaf 3	Aanvullende opmerkingen
Bijlage 1	Tijdpad toewijzingsproces 2016
Bijlage 2	Verantwoordelijke veldpartijen voor toewijzingsvoorstellen voor de onderscheiden zorgopleidingen
Bijlage 3	VWS checklist toewijzingsprotocol

2. Spelregels en verantwoordelijkheden

Voor de in bijlage 2 genoemde zorgopleidingen bepaalt de minister van VWS elk jaar de maximale instroom per opleiding die voor de beschikbaarheidsbijdrage in aanmerking komt.

TOP is namens de betrokken veldpartijen verantwoordelijk voor het toewijzingsvoorstel per (groep) zorgopleiding(en). Het toewijzingsvoorstel heeft betrekking op de in- en doorstroomplaatsen. TOP moet alle - voor de desbetreffende opleiding erkende - opleidende zorginstellingen bij de verdeling betrekken. In dit licht zal TOP bij de voorbereiding van het toewijzingsprotocol de Landelijke Vereniging van Vrijgevestigde Psychologen & Psychotherapeuten betrekken.

Bij de toewijzing moet zorg worden gedragen voor een evenwichtige verdeling over aanbieders van generalistische Basis GGZ en van gespecialiseerde GGZ.

TOP stelt het toewijzingsvoorstel op volgens het toewijzingsprotocol¹, dat ter toetsing² aan VWS wordt voorgelegd. Zij betreft daarbij zo nodig andere relevante organisaties, zoals de beroeps-, brancheorganisaties en de opleidingsinstituten.

¹ Dit protocol kan zonnodig voor een volgend jaar worden aangepast.

²Zie bijlage 3 voor de VWS checklist Toewijzingsprotocol.

Het toewijzingsprotocol voorziet tenminste in:

- een klachten- en geschillenprocedure³;
- een verdeelmechanisme met *objectieve* en *toetsbare* criteria en *transparante* procedures;
- beslisregels om overschrijding van de maximaal toegestane aantallen te voorkomen;
- een procedure en rekenregels als veldpartijen samen geen overeenstemming bereiken;
- het verschaffen van inzicht in de wijze waarop wordt omgegaan met zorginstellingen met nieuwe opleidingserkenningen.

Aandachtspunten

- TOP zorgt ervoor dat alle betrokkenen bij het toewijzingsproces - waaronder in ieder geval de individuele opleidende zorginstellingen - adequaat en tijdig worden geïnformeerd over alle voor hen van belang zijnde aspecten van het toewijzingsproces.
- De opleidende zorginstellingen moeten expliciet de gelegenheid krijgen om hun zienswijze op het concepttoewijzingsvoorstel in te dienen.
- TOP geeft in het toewijzingsprotocol de datum aan waarop de zienswijze uiterlijk moet zijn ingediend. Als opleidende zorginstellingen hiervan binnen de gestelde termijn geen gebruik maken, mogen de toewijzende instanties ervan uitgaan dat zij akkoord zijn met het concepttoewijzingsvoorstel.
- TOP moet de zienswijzen op het concepttoewijzingsvoorstel vóór vaststelling van het definitieve toewijzingsvoorstel hebben behandeld en verwerkt. In dat kader moet TOP aan de instellingen die een zienswijze op het concepttoewijzingsvoorstel hebben ingediend, voorafgaand aan de vaststelling, een inhoudelijke reactie op hun zienswijze geven.
- TOP legt het toewijzingsvoorstel conform het door VWS voorgeschreven format aan VWS voor, voorzien van een verklaring dat zij het voorstel conform haar toewijzingsprotocol heeft opgesteld.
- Na vaststelling van het verdeelplan door VWS, is dit het uitgangspunt voor de bekostiging van de opleidingsplaatsen per opleidende zorginstelling. Wijziging van het verdeelplan is niet mogelijk.
- TOP moet het toewijzingsvoorstel kunnen motiveren. Zij zorgt voor een administratieve organisatie op grond waarvan zij op verzoek, bijvoorbeeld bij bezwaar- en beroepsprocedures, het toewijzingsvoorstel per toewijzing aan een individuele opleidende zorginstelling kan onderbouwen. In het protocol is vastgelegd dat de veldpartijen desgevraagd de relevante informatie aanleveren aan VWS.

De minister maakt de spelregels en het verdeelplan openbaar via de website <http://www.beschikbaarheidbijdrage-medische-vervolgopleidingen.nl>.

³ Het toewijzingsvoorstel is een advies aan de Minister. De Minister dient zich er bij het vaststellen van het plan van te vergewissen dat het advies zorgvuldig tot stand is gekomen. Omdat de toewijzende instanties verklaren dat het toewijzingsvoorstel conform het toewijzingsprotocol tot stand is gekomen, mag de Minister ervan uitgaan dat bij de totstandkoming van het toewijzingsvoorstel consensus tussen de verschillende partijen is bereikt. Indien achteraf blijkt dat dit niet het geval is, zou de Minister strijd met het zorgvuldigheidsbeginsel verweten kunnen worden. Om dit te voorkomen, is een klachtenprocedure van belang. Klachten zijn denkbaar in onder meer de volgende situaties:

- De opleidende zorginstelling is van mening dat het toewijzingsvoorstel op basis van onjuiste feiten tot stand is gekomen;
- De opleidende zorginstelling is van mening dat het toewijzingsvoorstel niet transparant en/of toetsbaar tot stand is gekomen;
- De opleidende zorginstelling is van mening dat is afgeweken van het toewijzingsprotocol;
- De opleidende zorginstelling voelt zich onzorgvuldig of onbehoorlijk bejegend.

3. Aanvullende opmerkingen

Regelgeving

Voor het toewijzingsvoorstel en de daaraan ten grondslag liggende spelregels moet rekening worden gehouden met de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Voorts dient rekening te worden gehouden met de Subsidieregeling Opleidingen in een jeugd ggz-instelling 2015–2017). Dit betekent dat TOP in het toewijzingsvoorstel per opleiding expliciet dient aan te geven welke opleidingsplaatsen zijn toegewezen aan een ggz-instelling die uitsluitend jeugd ggz aanbiedt d.w.z. aan jeugdigen tot 18 jaar.

Wie komt in aanmerking voor (bekostiging van) een opleidingsplaats?

Alleen zorgaanbieders zoals bedoeld in artikel 1 onder c van de Wet Marktordening Gezondheidszorg of genoemd bij de Subsidieregeling Opleidingen in een jeugd ggz-instelling 2015–2017) komen in aanmerking voor bekostiging van opleidingsplaatsen. Bovendien geldt de voorwaarde dat een instelling is erkend als praktijkopleidinginstelling voor de desbetreffende opleidingen.

Tijdpad

In bijlage 1 staat het voorgeschreven tijdpad. De minister communiceert begin 2015 de spelregels aan de opleidende zorginstellingen en aan alle overige betrokkenen. De minister ontvangt op uiterlijk 15 juli 2015 het toewijzingsvoorstel 2016 van TOP in het door VWS voorgeschreven format voorzien van de NZa-codering, waarbij het volstaat om in de toewijzingsvoorstellen alleen de toegewezen plaatsen op te nemen. De minister geeft op uiterlijk 15 augustus 2015 aan of het toewijzingsvoorstel wordt overgenomen.

Voorwaarde voor opname in het toewijzingsvoorstel

Opleidende zorginstellingen die een opleidingsplaats willen in 2016, moeten voor de periode waarvoor opleidingsmiddelen worden aangevraagd beschikken over een erkenning voor de desbetreffende zorgopleiding. In de praktijk betekent dit dat de opleidende zorginstelling op 1 april 2015 erkend moet zijn als opleidende zorginstelling voor de desbetreffende zorgopleiding.

Bijlage 1 bij spelregeldocument 2016

Tijdpad toewijzingsproces 2016

Activiteiten	Wie	Uiterlijk
Communiceren spelregeldocument 2016	VWS	Januari 2015
Vastleggen toewijzingsprotocol	TOP	Februari 2015
Toezenen toewijzingsvoorstel aan VWS	TOP	15 juli 2015
Verdeelplan vaststellen	VWS	15 augustus 2015

Bijlage 2

Verantwoordelijke veldpartij voor toewijzingsvoorstel	
Verantwoordelijk	Opleiding(en)
Stichting TOP	gezondheidszorgpsycholoog, klinisch psycholoog, klinisch neuropsycholoog ⁴ , psychotherapeut en verpleegkundig specialist geestelijke gezondheidszorg

⁴ Onder voorbehoud van tijdige aanpassing van de relevante regelgeving.

Bijlage 3

VWS Checklist Toewijzingsprotocol

		Ja	Nee
	Algemeen		
1	Juridisch houdbaar? Zie bij 5, 6, 11, 12 en 13 hieronder.		
2	Acceptabele administratieve lasten voor instellingen?		
	Specifiek		
3	Relevante organisaties betrokken in het proces (beroepsorganisaties, opleidingsinstituten, registratiecommissies e.d.)? ⁵		
4	Verdeelmechanisme met objectieve en toetsbare criteria?		
5	Transparante procedures met exacte expliciete deadlines?		
6	Gelegenheid tot hoor-, wederhoor en zienswijze?		
7	Beslisregels om overschrijding te voorkomen?		
8	Rekenregels als geen overeenstemming wordt bereikt?		
9	Aangegeven hoe om te gaan met nieuwe opleidingserkenningen?		
10	Voldoende (aantoonbare) afstemmings- en overlegstappen in het proces?		
11	Tijdsplanning opgenomen?		
12	Administratieve organisatie ingericht?		
13	Klachten- en geschillenprocedure?		
14	Evenwichtige verdeling over aanbieders van generalistische Basis GGZ en van gespecialiseerde GGZ?		

⁵ Het is aan de toewijzende veldpartijen te bepalen wie relevante partijen zijn.

